



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566(รอบ 6 เดือนแรก)



โรงเรียนบ้านธารทิพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แบบสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านธารทิพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปรายงานผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนบ้านธารทิพย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

| | |
|--|---|
| โครงการ | พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน | ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2 ประเด็น 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน | |
| 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา | |
| แผนงาน | การบริหารงานบุคคล |
| การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งานจัดการศึกษาภาคบังคับ) | |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางยุพิน เกษโสภา และ คณะ |
| ลักษณะโครงการ | () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2559 และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จากเหตุผลดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งมีบทบาทและเป็นแกนนำหรือตัวจักรสำคัญของการพัฒนาการศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีภาวะผู้นำ โดยมีปัจจัยสนับสนุน คือ วัฒนธรรมองค์กรด้านตัวบุคลากร ด้านภาวะผู้นำ ด้านโครงสร้าง ด้านงบประมาณ ด้านสมรรถภาพทางกายภาพ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านสังคมและการเมือง โดยในทุกด้านต้องเชื่อมต่อกันและต้องมโนบายที่ชัดเจนจึงจะส่งผลต่อการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านอย่างเป็นรูปธรรมจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

2.4 ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษา เต็มศักยภาพและเต็มเวลา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ระดับคุณภาพ 4
2. ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านอย่างเป็นรูปธรรมจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ระดับคุณภาพ 4
3. ผู้บริหารวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ระดับคุณภาพ 4
4. ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษา เต็มศักยภาพและเต็มเวลาระดับคุณภาพ 4

ด้านคุณภาพ

ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสถานศึกษาให้ชัดเจน และคณะครูร่วมกันวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านอย่างเป็นรูปธรรมจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ผู้บริหารวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษา เต็มศักยภาพและเต็มเวลา

3. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|-------------------|----|----|-----------|----|-----|-----|----|-----|----|----|-----|-----------------------------|
| | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | | |
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย. | |
| 1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | * | * | | | | | | | | | | * | เสกสิทธิ์,พรรณทิพย์ พยอม |
| 2. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา | * | | | | | | | | | | | | ไกล่รุ่ง |
| 3. กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปี | | | | | | * | * | | | | | | ไกล่รุ่ง,พรรณทิพย์ |
| 4. กิจกรรมนิเทศภายใน | ตลอดปีการศึกษา | | | | | | | | | | | | ผอ.พนม, ยูพิน, พรรณทิพย์ |
| 5. กิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาให้ปลอดภัย | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | ผอ.พนม , ยูพิน |

4. การดำเนินงาน



ดำเนินการแล้ว



กำลังดำเนินการ



ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

- 8.1 ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 8.2 ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านอย่างเป็นรูปธรรมจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
- 8.3 ผู้บริหารวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 8.4 ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษา เต็มศักยภาพและเต็มเวลา

6. งบประมาณ

| ที่ | ประเภทงบประมาณ | ตามแผน (บาท) | จ่ายจริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-----|--------------------------|--------------|----------------|---------------|
| 1 | เงินอุดหนุนรายหัว | 20,000 | 6,794.50 | 13,205.5 |
| 2 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | - | - | - |
| 3 | อื่นๆ..... | - | - | - |
| | รวมทั้งสิ้น | 20,000 | 6,794.50 | 13,205.5 |

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....100.....

- ตามแผน
- ต่ำกว่าแผน.....บาท
- สูงกว่าแผน.....บาท

ส่วนที่ 3 การประเมินผลโครงการ

โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | |
|-----|--|-------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด | | | | ✓ |
| 2 | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้ | | | | ✓ |
| 3 | เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมก่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน | | | | ✓ |
| 4 | มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน | | | ✓ | |
| 5 | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอในงบประมาณที่ได้รับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | | | | ✓ |
| 6 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามระยะเวลาที่กำหนด และได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน | | | | ✓ |
| 7 | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและมีกระบวนการในการทำงานเหมาะสม | | | | ✓ |

| | | | | | |
|----|--|--|--|-------|---|
| 8 | ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | | | | ✓ |
| 9 | ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียนและสพฐ. | | | | ✓ |
| 10 | มีการสรุปโครงการ/กิจกรรม ได้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น | | | | ✓ |
| | รวม (ผลรวมทุกช่อง) | | | 39 | |
| | ค่าเฉลี่ย (นำคะแนนรวมหารด้วย 10) | | | 3.9 | |
| | คิดเป็นร้อยละ | | | 97.50 | |

การแปลผลการประเมินและการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง

- ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 ผลการดำเนินงานพอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51-4.00 ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน/โครงการ(สรุปมาจากแบบประเมิน)

ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนา งาน / โครงการ

1. ปัญหาและอุปสรรค.....
2. แนวทางในการแก้ไข.....
3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายยุพิน เกษโสภา)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านธารทิพย์

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

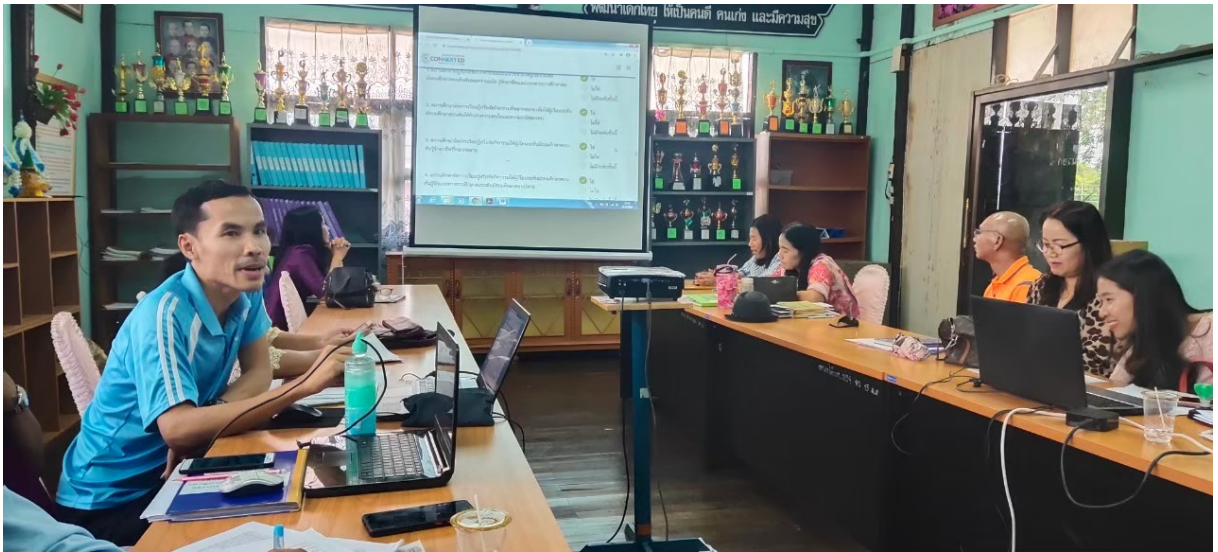
(นายพนม ไบภักดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์

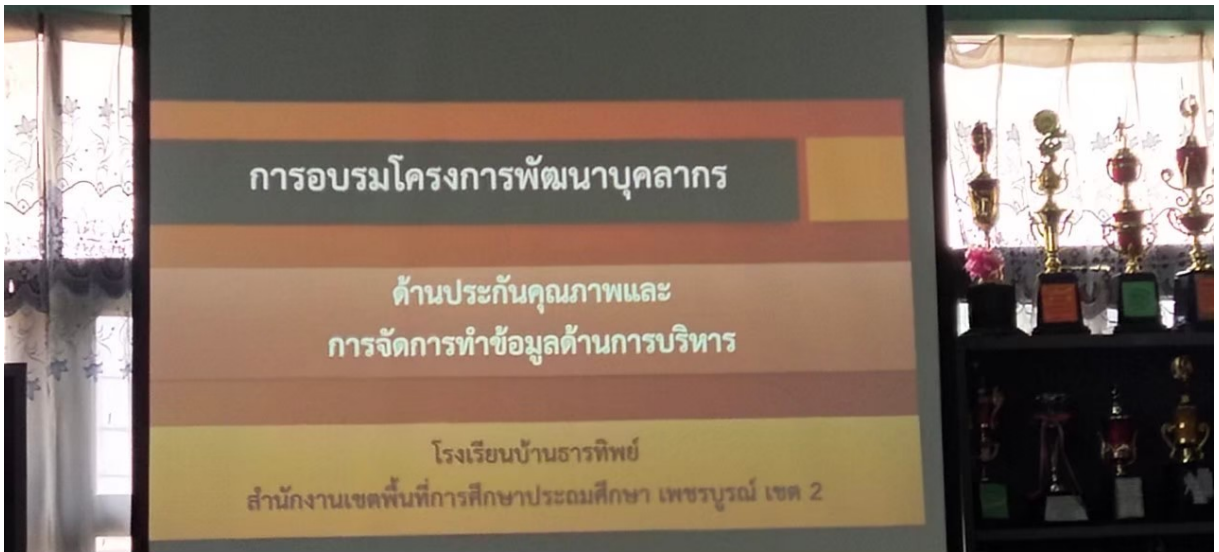
วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

ภาคผนวก
ภาพกิจกรรม

กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



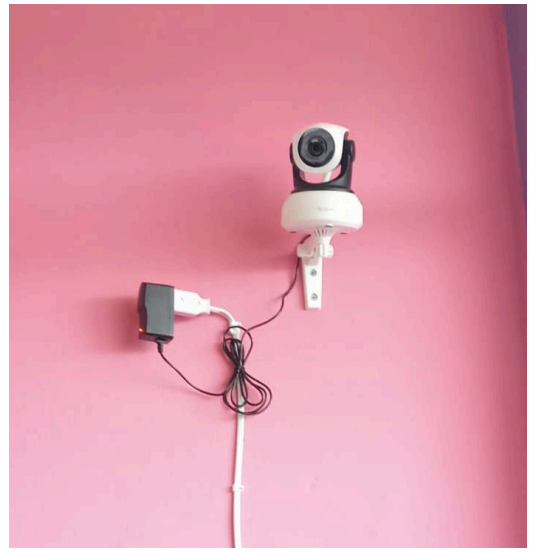
กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และกิจกรรมจัดทำรายงานประจำปี



กิจกรรมนิเทศภายใน



กิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาให้ปลอดภัย



รร.ธารทิพย์ - CH1[P2P]





แบบสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



โรงเรียนบ้านธารทิพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปรายงานผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านธารทิพย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

| | |
|--|---|
| โครงการ | พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| สนองกลยุทธ์ โรงเรียน | ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2 ประเด็น 2.4 | พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| แผนงาน | บริหารงานบุคคล งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(งานจัดการศึกษาภาคบังคับ) |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสุนิษา นูตา |
| ลักษณะโครงการ | () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้านเช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงานด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มีการขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC) สู่อสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับครูและนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การเรียนการสอนตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 2.2 เพื่อให้ครูได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน พัฒนา ตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ในทุกระดับ
- 2.3 เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน

3. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

4. การดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว
 กำลังดำเนินการ

ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้
ด้านปริมาณ

1. ครู ร้อยละ 85 ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน พัฒนาความรู้ความสามารถได้ตรงกับงานที่รับผิดชอบ
2. ครูร้อยละ 85 มีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
3. ครูร้อยละ 85 สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ

ครูได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน พัฒนาความรู้ความสามารถได้ตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร และสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. งบประมาณ

| ที่ | ประเภทงบประมาณ | ตามแผน (บาท) | จ่ายจริง (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-----|--------------------------|--------------|----------------|---------------|
| 1 | เงินอุดหนุนรายหัว | 21,000 | - | 21,000 |
| 2 | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | - | - | - |
| 3 | อื่นๆ..... | - | - | - |
| | รวมทั้งสิ้น | 21,000 | - | 21,000 |

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....0.....

- ตามแผน
 ต่ำกว่าแผน 21,000 บาท
 สูงกว่าแผน.....บาท

ส่วนที่ 3 การประเมินผลโครงการ

ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพ

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | |
|-----|--|-------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด | | | | ✓ |
| 2 | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้ | | | | ✓ |
| 3 | เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมก่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน | | | | ✓ |
| 4 | มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน | | | | ✓ |
| 5 | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอในงบประมาณที่ได้รับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | | | | ✓ |
| 6 | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามระยะเวลาที่กำหนด และได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน | | | ✓ | |
| 7 | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและมีกระบวนการในการทำงานเหมาะสม | | | | ✓ |

| | | | | |
|----|--|---|-------|---|
| 8 | ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | ✓ | | |
| 9 | ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียนและสพฐ. | | | ✓ |
| 10 | มีการสรุปโครงการ/กิจกรรม ได้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น | ✓ | | |
| | รวม (ผลรวมทุกช่อง) | | 35 | |
| | ค่าเฉลี่ย (นำคะแนนรวมหารด้วย 10) | | 3.5 | |
| | คิดเป็นร้อยละ | | 87.50 | |

การแปลผลการประเมินและการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

| | | |
|------------------|-----------|--|
| ระดับคะแนนเฉลี่ย | 1.00-1.50 | ผลการดำเนินงาน ต้องปรับปรุง |
| ระดับคะแนนเฉลี่ย | 1.51-2.50 | ผลการดำเนินงาน พอใช้ |
| ระดับคะแนนเฉลี่ย | 2.51-3.50 | ผลการดำเนินงาน เป็นที่น่าพอใจในระดับดี |
| ระดับคะแนนเฉลี่ย | 3.51-4.00 | ผลการดำเนินงาน เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก |

สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน/โครงการ(สรุปมาจากแบบประเมิน)

ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนา งาน / โครงการ

1. ปัญหาและอุปสรรค.....-
2. แนวทางในการแก้ไข.....-
3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุนิษา นูตา)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านธารทิพย์

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายพนม ไบภักดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

- ภาคผนวก
- เกียรติบัตร/วุฒิบัตร
 - ภาพกิจกรรม

การพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา





มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพยอม กุลสง

ได้เข้าร่วม

โครงการหลักสูตรการเรียนรู้อิทธิปไตยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
กิจกรรม:ระบบการเมืองการปกครองของประเทศไทย และสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่พักเมือง
ณ สถานเอกอัครราชทูต โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ต.บึงน้ำเต้า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้ท่านจงประสบความสุข ความเจริญ อายุ วรรณะ สุขะ พละ ตลอดกาลเทอญ

พ.ศ.ดร.สุกฤษฎี ตรีภัก
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

พ.ศ.ดร.มงลักษณ์ ธานี
รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นายพนม ไบภักดิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์
ต.บึงน้ำเต้า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางยุพิน เกษโสภา

ได้เข้าร่วม

โครงการหลักสูตรการเรียนรู้อิทธิปไตยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
กิจกรรม:ระบบการเมืองการปกครองของประเทศไทย และสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่พักเมือง
ณ สถานเอกอัครราชทูต โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ต.บึงน้ำเต้า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้ท่านจงประสบความสุข ความเจริญ อายุ วรรณะ สุขะ พละ ตลอดกาลเทอญ

พ.ศ.ดร.สุกฤษฎี ตรีภัก
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

พ.ศ.ดร.มงลักษณ์ ธานี
รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นายพนม ไบภักดิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์
ต.บึงน้ำเต้า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
 บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
 ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นาง ยูพิน เกษโสภา

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัล “อุนใจไซเบอร์”
 (Digital Citizenship Education “Aunjai Cyber”) รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๗
 ขออำนวยความสะดวกให้ประสบความสำเร็จทั่วหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายอันพร พิณสา)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(รองศาสตราจารย์ อันพร อภัยอึ้งพันธ์)
 คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(แพทย์หญิง อันพร บุญจพลพิทักษ์)
 อธิบดีกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

(นายสนธิ์ เลิศสุวิวัฒน์)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
 บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
 ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นาย เสกสิทธิ์ เห่งำกันหา

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัล “อุนใจไซเบอร์”
 (Digital Citizenship Education “Aunjai Cyber”) รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๗
 ขออำนวยความสะดวกให้ประสบความสำเร็จทั่วหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายอันพร พิณสา)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(รองศาสตราจารย์ อันพร อภัยอึ้งพันธ์)
 คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(แพทย์หญิง อันพร บุญจพลพิทักษ์)
 อธิบดีกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

(นายสนธิ์ เลิศสุวิวัฒน์)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



วุฒิปัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
คุณนางพิชญนันท์ เพ็ชรพันธุ์
ผ่านการเรียน e-Learning ครบถ้วนตามหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง 55 นาที

26 กุมภาพันธ์ 2566

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สทศ)

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สทศ) 2566



NCSA
สกนช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
ขอมอบวุฒิปัตริฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นาย เสกสิทธิ์ เหง้ากันหา

เป็นผู้ผ่านการอบรม “ภัย Call Center กลโกงออนไลน์บทรเรียนราคาแพง!!!” ผ่านระบบออนไลน์
ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พลอากาศตรี 

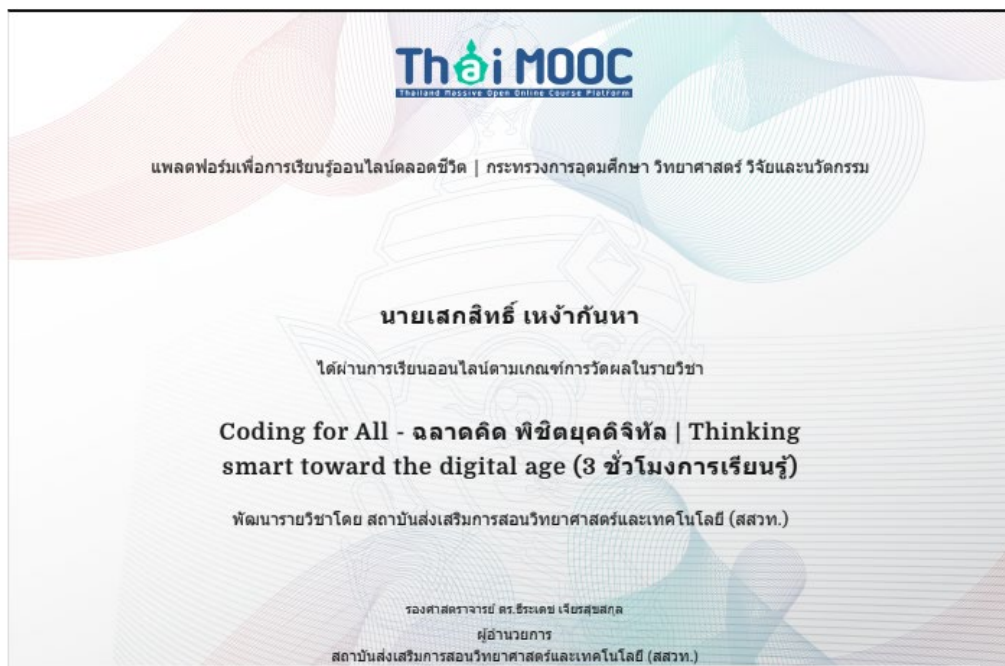
(อมร ชมเชย)

เลขาธิการคณะกรรมการ
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ



3/3/66 10:46

IPST/IPST001 1 ใน 1 รวง | Thai MOOC/LMS



ภาพกิจกรรม

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)



เข้าร่วมอบรมโครงการ ออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้อิงวิชาชีพโดยใช้ชุมชนเป็นฐานมรภ.พช

